

Na temelju članka 30. stavka 1. Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci od 20.. lipnja 2013. godine, Vijeće Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci, je na 79. sjednici održanoj 29. listopada 2014. godine donijelo

P R A V I L N I K
O DIPLOMSKOM RADU NA DIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA
ODJELA ZA FIZIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način prijave teme diplomskog rada, izrade i opremanja diplomskog rada, ocjenjivanja i obrane diplomskog rada te pitanja u vezi s promocijom i oduzimanjem akademskog naziva na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Diplomski sveučilišni studij završava ispunjavanjem svih obaveza te izradom i obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.

II. Diplomski rad

Članak 3.

- (1) Diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Diplomskim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

II. 1. Prijava teme diplomskog rada

Članak 4.

- (1) Prijedloge tema, nastavnici koji mogu biti mentori, moraju dostaviti zamjeniku pročelnika do 1. prosinca tekuće akademske godine. Na prijedlog zamjenika pročelnika Vijeće Odjela će potvrditi temu za izradu diplomskog rada.
- (2) Student bira temu za izradu diplomskog rada iz popisa tema potvrđenog od Vijeća Odjela sukladno stavku 1. ovog članka.
- (3) Student odabire temu za izradu diplomskog rada u završnom (IV.) semestru, a najkasnije 15 dana od dana početka tog semestra.
- (4) Obveza je studenta javiti se mentoru najkasnije do 15. ožujka tekuće akademske godine.

Članak 5.

- (1) Mentori studentima pri izradi diplomskog rada mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima. U posebnim slučajevima Vijeće može Odlukom imenovati poslijedoktoranda za mentora.
- (2) Odjel vodi evidenciju o ravnomjernoj opterećenosti nastavnika – mentora.

Članak 6.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan (ili više) radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovara diplomskom radu, a koji se odlikuje vrsnoćom i nije u sklopu obveza pojedinog kolegija, može mu se takav rad (ili radovi) priznati kao diplomski rad.
- (2) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao diplomski rad dužan je podnijeti pisani zahtjev pročelniku Odjela. Pročelnik Odjela određuje tročlano Povjerenstvo koje donosi konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada kao diplomskog rada.
- (3) Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti četiri primjerka rada za koji traži da mu se prizna kao diplomski rad.

II. 2. Izrada, izgled i opremanje diplomskog rada

Članak 7.

- (1) Student je obavezan izrađivati diplomski rad uz konzultacije s mentorom.
- (2) Izrađenu diplomsku radnju student predaje mentoru u digitalnom obliku.
- (3) Mentor daje odgovor/mišljenje na diplomski rad u roku od 15 dana.

Članak 8.

- (1) Diplomski rad mora biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i mora imati najmanje 30 stranica. Preporuča se da diplomatska radnja ima najviše 100 stranica. Glavni tekst mora imati veličinu slova 12 i širinu proreda 1,5 normalnih proreda. Diplomski rad sastoji se od:
 1. korica (tvrdi uvez) sljedećeg sadržaja: Sveučilište u Rijeci, , Odjel za fiziku, ime i prezime pristupnika, naslov rada, (obaveznih riječi "Diplomski rad"), mjesto i godina,
 2. potkorica sljedećeg sadržaja: Sveučilište u Rijeci, , Odjel za fiziku, , naslov rada, (obaveznih riječi "Diplomski rad"), naziv studija/modula, ime i prezime mentora, ime i prezime pristupnika, mjesto i datum,
 3. kazala sadržaja (na početku radnje)
 4. sažetka i ključnih riječi
 5. uvoda, razrade teme i zaključka
 6. popisa literature i drugih izvora
 7. popisa priloga (slikovnih, grafičkih, zvučnih zapisa i sl.).

Članak 9.

- (1) Diplomski rad na Odjelu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku ili, uz pisanu suglasnost mentora, na engleskom jeziku.
- (2) Student koji diplomski rad želi pisati na engleskom jeziku dužan je pročelniku Odjela, uz prijavu diplomskog rada podnijeti i pisani zahtjev sa obrazloženjem te pisanu suglasnost mentora.

III. 3. Prihvatanje, obrana i ocjena diplomskog rada

Članak 10.

- (1) Nakon što mentor prihvati rad i to ovjeri svojim potpisom, student predaje konačnu verziju diplomskog rada u četiri uvezena primjerka (tvrdi uvez) u pisanom obliku te u digitalnom obliku u pdf. formatu u dva primjerka u Studentsku službu Odjela, deset (10) dana prije obrane diplomskog rada.
- (2) Uz, u stavku 1. ovog članka, utvrđen broj primjeraka diplomskih radova, student u Studentsku službu Odjela predaje i ispunjeni Obrazac za prijavu obrane diplomskog rada, studentsku iskaznicu i Uvjerenje Sveučilišne knjižnice Sveučilišta u Rijeci o nepostojanju duga prema istoj.

- (3) Studentska služba ispisuje obrazac Zapisnika obrane diplomskog rada koji prilaže otisnutom primjerku diplomskog rada za mentora, a popunjava ga Povjerenstvo nakon obrane diplomskog rada.

Članak 11.

- (1) Obrana diplomskog rada je javna, a sastoji se od sažetog usmenog prikaza diplomskog rada pred tročlanim Povjerenstvom i provjere znanja povezane s diplomskim radom. Pod provjeravanjem znanja podrazumijeva se da student odgovara na četiri pitanja vezana uz sadržaj diplomskog rada, od kojih dva pitanja postavlja mentor i po jedno pitanje ostali članovi Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, mentora i još jednog člana koje se imenuje po prihvaćanju diplomskog rada od strane mentora. Članovi povjerenstva mogu biti nastavnici izabrani u jedno od znanstveno – nastavnih zvanja te poslijedoktorandi.
- (3) Ocjena diplomskog rada je prosjek ocjene diplomske radnje i ocjene obrane diplomskog rada. Ocjenu diplomske radnje daje mentor, a ocjenu obrane diplomskog rada te ukupnu ocjenu diplomskog rada daje Povjerenstvo.
- (4) Ukoliko je ocjena diplomskog rada pozitivna, mentor je upisuje u odgovarajuću studentsku ispravu. U slučaju negativne ocjene diplomskog rada Povjerenstvo je pristupniku dužno priopćiti razloge svoje odluke.
- (5) Pristupnik čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.
- (6) Povjerenstvo je dužno nakon obrane diplomskog rada popunjeni obrazac Zapisnika vratiti u Studentsku službu.

IV. Promocija

Članak 12.

Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom diplomskom studiju, odnosno o stečenom akademski naziv magistar, odnosno magistra (mag.) struke, u skladu s posebnim zakonom.

V. Oduzimanje akademskog naziva

Članak 13.

- (1) Akademski naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje i grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Ocjena diplomskog rada ulazi u ukupni prosjek ostvaren tijekom studija. Vrijednost ECTS bodova stečenih pisanjem i obranom diplomskog rada pribraja se vrijednostima ECTS bodova stečenih tijekom studija.

Članak 15.

Za tumačenje pojedinih odredbi Pravilnika nadležno je Vijeće Odjela.

Članak 16.

Rokovi propisani ovim Pravilnikom ne teku u razdobljima od 15. srpnja do 31. kolovoza te od 20. prosinca do 7. siječnja.

Članak 17.

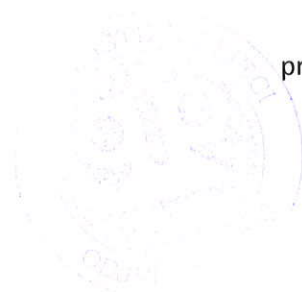
Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (od 16. prosinca 2009. godine).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

PROČELNICA ODJELA ZA FIZIKU
prof. dr. sc. Dubravka Kotnik-Karuza

KLASA: 602-04/14-01/126
URBROJ: 2170-57-003-10-14-1
Rijeka, 27. studeni 2014.



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Odjela dana 28. studenog 2014. godine